ОТЧЕТ

 Об исполнении Плана противодействия коррупции в МКУ «Молодежный центр»

МО «Новодевяткинское сельское поселение»

 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

за 2021 год

Новое Девяткино 11.01.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок****выполнения** |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Директор | ИСПОЛНЕНО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор, зам. директора | ИСПОЛНЕНО |
| 1.3 | Принятие Кодекса  этики и служебного поведения работников | Директор, зам.директора | ИСПОЛНЕНО |
| 1.4. | Составление обоснованного плана финансово­хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств | гл. бухгалтер | Составлен план финансово­хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств |
| 2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности |
| 2.1 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства. |  ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений |  Проводились собрания сотрудников: 16 февраля 2021г.15 июня 2021г.24 августа 2021г.14 декабря 2021г. |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы |  ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | Жалобы и факты взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы не выявлены |
| 2.3. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | Коррупционных явлений в отношении сотрудников не выявлено, жалобы не поступали.  |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебныхобязанностей и полномочий |  ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений |  Не выявлено |
| 2.5. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения:-     о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки-  об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки-  о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением |  ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | Разъяснительная работа проводилась в рамках проведения собраний 16 февраля 2021г.15 июня 2021г.24 августа 2021г.14 декабря 2021г. Жалоб не поступало |
| 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 3.1 | Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения | Учредитель, гл.бухгалтер |  Все договора и контракты соответствуют законодательству РФ |
| 3.2 | Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения | Директор | Проводились при проведении закупки |
| 3.3 | Регламентация использования имущества и ресурсов:-                     Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта-                     Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.-                     Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг |  ДиректорГлавный бухгалтер |  Обеспечено неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.Соответствует Положению об оплате труда |
| 3.4 | Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (ги) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей  |  учредитель |  Директором предоставлена Налоговая декларация учредителю в установленный законом срок |
| 3.5 | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений  |  Конфликты интересов отсутствуют |
| 4. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции |
| 4.1. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | Директор | Жалоб нет, проверка учредителем, нарушений не выявлено |
| 4.2. | Размещение на сайте учреждения телефонов доверия МВД по ЧР | Директор | Размещено и обновляется по мере необходимости |
| 4.3. | Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях | Директор | Постоянно ведется работа в этом направлении |

Директор МКУ «Молодежный центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И. Суров