Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации от 20.02.2019 года № \_17\_/01-04

**Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий МО «Новодевяткинское сельское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий МО «Новодевяткинское сельское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования комфортной городской среды (далее - «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству на территории Ленинградской области.
2. Рейтинговое голосование проводится не позднее 15 дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления на официальном сайте МО «Новодевяткинское сельское поселение» с дизайн - проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в муниципальном образовании. Основной формой проведения рейтингового голосования является электронное голосование на официальном сайте муниципального образования. Кроме того, рейтинговое голосование может проводиться путем открытого голосования в административных зданиях муниципального образования, объектов культуры, досуга, бытового обслуживания, на территории учебных заведений.

2.1. Заинтересованными лицами в рейтинговом голосовании являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории МО «Новодевяткинское сельское поселение».

1. В муниципальном нормативном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям определяются:
* дата и время проведения голосования;
* адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещена форма для голосования, адреса дополнительных мест проведения голосования (при наличии);
* перечень общественных территорий, представленных на голосование;
* порядок определения победителя по итогам голосования;
* иные сведения, необходимые для проведения голосования.
1. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня начала его проведения.
2. Проведение голосования организует и обеспечивает муниципальная общественная комиссия. Общественная комиссия:
3. Обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (карточки для голосования, опросные листы и другие формы голосования);
4. рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
5. осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.
6. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

В случае открытого голосования общественная комиссия составляет список граждан, пришедших на пункт голосования (далее - список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории муниципального образования (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

* графа для проставления участником голосования подписи за полученную им карточку для голосования;
1. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

1. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении периода проведения голосования председатель муниципальной общественной комиссии объявляет результаты проведения голосования.

1. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в голосование поступила раньше.
2. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в муниципальную общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 30 дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.
3. Установление итогов голосования по общественным территориям производится муниципальной общественной комиссией и оформляется итоговым протоколом муниципальной общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 3 дня со дня проведения голосования.

1. В итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании указываются:
* число граждан, принявших участие в голосовании;
* результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование;
* иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.
1. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель муниципальной общественной комиссии представляет главе муниципального образования итоговый протокол результатов голосования.
2. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами муниципальной общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.
3. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

от 20\_.02.2019 года № \_17\_\_/01-04

**ИТОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МО «НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

**Экземпляр № \_\_\_\_\_\_**

1. Число граждан, принявших участие в голосовании (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_\_
2. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_\_
3. Число документов для голосования, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_\_
4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами комиссий (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории | Количество голосов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель муниципальной общественной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | ФИО |  | подпись |
| Секретарь муниципальной общественной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | ФИО |  | подпись |
| Члены муниципальной общественной комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ФИО |  | подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ФИО |  | подпись |

Протокол подписан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_