Приложение

к приказу ФМС России

от 11 сентября 2012 г. N 288

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ УЧЕТУ ГРАЖДАН**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ**

**ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Приказа ФМС России от 15.07.2013 N 311)

*(извлечения)*

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации:

прибывшие на новое место жительства;

прибывшие для временного проживания в жилом помещении, не являющемся их местом жительства, на срок свыше 90 дней;

убывающие с места жительства;

убывшие с места пребывания до истечения заявленного срока;

проходящие военную службу по контракту, и члены их семей, прибывшие на новое место военной службы;

связанные по условиям и характеру работы с постоянным передвижением (лица плавающего состава морского и речного флотов, работники геологических, поисковых и разведочных экспедиций, линейных строительно-монтажных, передвижных механизированных колонн и другие), прибывшие к месту работы или на временные (сезонные) работы;

относящиеся к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущему кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают;

обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги**

25. **Для регистрации по месту пребывания:**

25.1. Гражданин представляет должностному лицу, ответственному за регистрацию, а при его отсутствии - собственнику жилого помещения:

заявление о регистрации по месту пребывания по форме N 1 (приложение N 2 к Регламенту), подписанное гражданином и собственником (нанимателем) жилого помещения, указанного в заявлении. Подписи заявителя и собственника (нанимателя) жилого помещения заверяются должностным лицом, ответственным за регистрацию;

документ, удостоверяющий личность (предъявляется заявителем в целях идентификации получателя государственной услуги);

документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении (договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение для временного проживания). Для регистрации достаточно представления одного из перечисленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 Регламента.

При предъявлении договора, заверенного нотариально, данный документ должностным лицом, ответственным за регистрацию, не заверяется, а подпись собственника (нанимателя) жилого помещения в заявлении не проставляется. Если предъявляется договор в простой письменной форме, подписи собственника (нанимателя) жилого помещения и заявителя заверяются должностным лицом, ответственным за регистрацию.

Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на временное проживание гражданина выражают в письменной форме.

25.2. При направлении в орган регистрационного учета почтовым отправлением заявления о регистрации по месту пребывания по форме N 1ПР (приложение N 2 к Регламенту), подписанного заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения, гражданин также представляет копию документа, являющегося основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении, заверенную нотариально либо должностным лицом, ответственным за регистрацию.

25.3. При представлении в орган регистрационного учета заявления о регистрации по месту пребывания в форме электронного документа через Единый портал заявитель одновременно подает копии документа, являющегося основанием для временного проживания в заявленном им жилом помещении в электронной форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 Регламента.

26. **Для регистрации по месту жительства:**

26.1. Гражданин представляет лицам, ответственным за регистрацию:

документ, удостоверяющий личность;

заявление о регистрации по месту жительства по форме N 6 (приложение N 3 к Регламенту);

документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права (права собственности на жилое помещение), решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающие наличие права пользования жилым помещением). Для регистрации достаточно представления одного из перечисленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Регламента.

26.2. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 26.1 Регламента, могут быть представлены в орган регистрационного учета в форме электронных документов через Единый портал.

26.3. Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на вселение членов семьи нанимателя жилого помещения и их постоянное проживание выражают в письменной форме.

В случае вселения в жилое помещение граждан, не являющихся членами семьи нанимателя жилого помещения, проживающие совместно с ним совершеннолетние пользователи и наймодатель свое согласие на постоянное проживание указанных граждан выражают в письменной форме.

27. Заявления о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, снятии с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства от имени граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляют их законные представители (родители, опекуны).

28. Документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до истечения срока его действия;

свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, при регистрации по месту пребывания.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

39. Регистрация заявлений о регистрации по месту пребывания или по месту жительства и необходимых для предоставления государственной услуги документов осуществляется в день поступления указанных документов в орган регистрационного учета в порядке, предусмотренном пунктами 58 и 90 Регламента.

Заявление о регистрации по месту пребывания или по месту жительства, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. Днем поступления документов считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов.

**Регистрация граждан по месту пребывания при подаче**

**заявления в форме электронного документа**

67. При подаче гражданином заявления о регистрации по месту пребывания в форме электронного документа через Единый портал представляются в электронной форме документы, предусмотренные пунктом 25.3 Регламента, а также адресный листок прибытия по форме N 2 (приложение N 5 к Регламенту), а в случаях, предусмотренных пунктом 61 Регламента, дополнительно представляется листок статистического учета прибытия по форме N 12П (приложение N 12 к Регламенту) путем заполнения интерактивных форм.

До направления заявления о регистрации по месту пребывания в форме электронного документа заявитель подтверждает согласие собственника (нанимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, с использованием электронных сервисов Единого портала, либо приобщает к своему заявлению соответствующие согласия собственника (нанимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, в форме электронных документов, подписанных электронными подписями в соответствии с порядком, установленным Правилами электронной подписи.

68. Сотрудник органа регистрационного учета просматривает документы, указанные в пункте 67 Регламента, в электронной форме (контроль целостности).

Далее сотрудник органа регистрационного учета проводит проверку сведений, указанных гражданином в заявлении о регистрации по месту пребывания:

по адресно-справочным учетам;

по автоматизированной базе данных ФМС России;

по учетам уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, на наличие и принадлежность указанного в заявлении жилого помещения.

69. По завершении проверки сотрудник органа регистрационного учета направляет гражданину уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала, с предложением в 3-дневный срок с даты получения уведомления в приемные часы прибыть в орган регистрационного учета и предъявить документ, удостоверяющий личность, а также заверенную нотариально либо должностным лицом, ответственным за регистрацию, копию документа, являющегося основанием для временного проживания в заявленном им жилом помещении. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество сотрудника органа регистрационного учета, направившего уведомление, и номер служебного телефона.

70. Максимальный срок исполнения - 3 рабочих дня.

71. При предъявлении гражданином в орган регистрационного учета документов, указанных в пункте 69 Регламента, сотрудник органа регистрационного учета распечатывает заявление о регистрации по месту пребывания (приложение N 2 к Регламенту), адресный листок прибытия (приложение N 5 к Регламенту), а в случаях, предусмотренных пунктом 61 Регламента, листок статистического учета прибытия по форме N 12П (приложение N 12 к Регламенту) и представляет их для рассмотрения начальнику органа регистрационного учета или лицу, его замещающему.

72. При предъявлении гражданином всех надлежащим образом заполненных документов, указанных в пункте 69 Регламента, срок оформления и выдачи свидетельства о регистрации по месту пребывания не должен превышать 15 минут.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.07.2013 N 311)

73. После принятия решения о регистрации по месту пребывания сотрудник органа регистрационного учета в течение одного рабочего дня вносит сведения о гражданине в автоматизированную базу данных ФМС России.

74. Собственнику (нанимателю) жилого помещения в 3-дневный срок направляется почтовым отправлением уведомление о регистрации гражданина по месту пребывания в жилом помещении, указанном в заявлении о регистрации по месту пребывания.

75. Если гражданин не прибыл в 3-дневный срок с даты получения уведомления в орган регистрационного учета с документами, указанными в пункте 69 Регламента, рассмотрение заявления прекращается, о чем заявителю направляется уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала. В уведомлении разъясняется порядок регистрации по месту пребывания при подаче заявления в форме электронного документа.

**Регистрация граждан по месту пребывания при подаче**

**заявления по почте**

76. При подаче гражданином заявления о регистрации по месту пребывания по форме N 1ПР (приложение N 2 к Регламенту) в орган регистрационного учета почтовым отправлением одновременно направляются документы, предусмотренные пунктом 25.2 Регламента, и адресный листок прибытия, а в случаях, предусмотренных пунктом 61 Регламента, дополнительно направляется листок статистического учета прибытия по форме N 12П (приложение N 12 к Регламенту).

77. Сотрудник органа регистрационного учета проверяет комплектность поступивших документов, регистрирует их в журнале по форме N 4 (приложение N 10 к Регламенту), проводит проверку сведений, указанных гражданином в заявлении о регистрации по месту пребывания:

по адресно-справочным учетам;

по автоматизированной базе данных ФМС России;

по учетам уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда на наличие и принадлежность указанного в заявлении жилого помещения.

78. По завершении проверки сотрудник органа регистрационного учета направляет гражданину почтовым отправлением уведомление (или сообщает по телефону, либо направляет электронное сообщение) по адресу, указанному в заявлении о регистрации по месту пребывания, в котором гражданину предлагается в 3-дневный срок с даты получения уведомления в приемные часы прибыть в орган регистрационного учета и предъявить документ, удостоверяющий личность. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество сотрудника органа регистрационного учета, направившего уведомление, и номер служебного телефона.

79. При предъявлении гражданином в орган регистрационного учета документа, удостоверяющего личность, сотрудник органа регистрационного учета заявление и документы, указанные в пункте 76 Регламента, представляет на рассмотрение начальнику органа регистрационного учета или лицу, его замещающему.

После принятия решения о регистрации по месту пребывания сотрудник органа регистрационного учета в течение рабочего дня вносит сведения о гражданине в автоматизированную базу данных ФМС России.

При подаче гражданином заявления о регистрации по месту пребывания по почте время оформления свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме N 3 (приложение N 9 к Регламенту) не должно превышать 15 минут при личном посещении органа регистрационного учета и предъявления гражданином документа, удостоверяющего личность.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.07.2013 N 311)

80. Собственнику (нанимателю) жилого помещения в 3-дневный срок направляется почтовым отправлением уведомление о регистрации гражданина по месту пребывания по адресу, указанному в заявлении о регистрации по месту пребывания.

**Регистрация граждан по месту жительства при подаче**

**заявления в форме электронного документа**

96. При подаче заявления о регистрации по месту жительства по форме N 6 (приложение N 3 к Регламенту) в форме электронного документа с использованием Единого портала одновременно направляются в электронной форме копии документов, предусмотренных пунктом 26 Регламента, а также адресный листок прибытия по форме N 2 (приложение N 5 к Регламенту) и статистический листок прибытия по форме N 12П (приложение N 12 к Регламенту) путем заполнения интерактивных форм.

До направления заявления о регистрации по месту жительства в форме электронного документа заявитель подтверждает согласие собственника (нанимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, с использованием электронных сервисов Единого портала, либо приобщает к своему заявлению соответствующие согласия собственника (нанимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, в форме электронных документов, подписанных электронными подписями в соответствии с порядком, установленным Правилами электронной подписи.

97. Сотрудник органа регистрационного учета просматривает документы, указанные в пункте 96 Регламента, в электронной форме (контроль целостности).

Далее сотрудник органа регистрационного учета проводит проверку сведений, указанных гражданином в заявлении о регистрации по месту жительства:

по адресно-справочным учетам;

по автоматизированной базе данных ФМС России;

по учетам уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, на наличие и принадлежность указанного в заявлении жилого помещения.

98. По завершении проверки сотрудник органа регистрационного учета направляет гражданину уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала, с предложением в 3-дневный срок с даты получения уведомления в приемные часы прибыть в орган регистрационного учета и предъявить документы, предусмотренные пунктом 26 Регламента, и домовую книгу по форме N 11 (приложение N 8 к Регламенту) - при регистрации в жилом помещении частного жилищного фонда. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество сотрудника органа регистрационного учета, направившего уведомление, и номер служебного телефона.

99. Сотрудник органа регистрационного учета истребует у должностных лиц, ответственных за регистрацию, карточку регистрации по месту жительства по форме N 9 (приложение N 13 к Регламенту) и поквартирную карточку по форме N 10 (приложение N 7 к Регламенту).

100. Максимальное время исполнения - 3 рабочих дня.

101. При предъявлении гражданином в орган регистрационного учета документов, предусмотренных пунктом 98 Регламента, сотрудник органа регистрационного учета распечатывает заявление о регистрации по месту жительства (приложение N 3 к Регламенту), адресный листок прибытия (приложение N 5 к Регламенту), а в случаях, предусмотренных пунктом 86 Регламента, листок статистического учета прибытия по форме N 12П (приложение N 12 к Регламенту) и после подписания их гражданином представляет для рассмотрения начальнику органа регистрационного учета или лицу, его замещающему

102. После принятия решения о регистрации по месту жительства сотрудник органа регистрационного учета в течение рабочего дня вносит сведения о гражданине в автоматизированную базу данных ФМС России.

В паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, вносится отметка о регистрации по месту жительства (лицу, не достигшему 14-летнего возраста, оформляется свидетельство о регистрации по месту жительства по форме N 8 (приложение N 15 к Регламенту)), после чего оригиналы документов передаются гражданину, а карточка регистрации по месту жительства и поквартирная карточка возвращаются должностным лицам, ответственным за регистрацию, для помещения в соответствующие картотеки.

103. Сотрудник органа регистрационного учета вносит соответствующую отметку в домовую (поквартирную) книгу, после чего возвращает ее собственнику жилого помещения или его законному представителю.

104. При подаче гражданином заявления о регистрации по месту жительства в форме электронного документа время оформления регистрации по месту жительства не должно превышать 15 минут после предъявления гражданином документов, предусмотренных пунктом 98 Регламента.

(в ред. Приказа ФМС России от 15.07.2013 N 311)

105. В случае если гражданин в 3-дневный срок с даты получения уведомления не прибыл в орган регистрационного учета и не предъявил документы, предусмотренные пунктом 98 Регламента, рассмотрение заявления прекращается, о чем заявителю направляется уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала. В уведомлении разъясняется порядок регистрации по месту жительства при подаче заявления в форме электронного документа.

**Снятие граждан с регистрационного учета**

**по месту пребывания при подаче заявления в форме**

**электронного документа в связи с досрочным убытием**

144. При подаче заявления о снятии с регистрационного учета по месту пребывания в электронной форме с использованием Единого портала одновременно в форме электронного документа направляется копия документа, удостоверяющего личность.

145. Сотрудник органа регистрационного учета просматривает документы, поступившие в электронной форме (контроль целостности), проводит проверку сведений, указанных в заявлении о снятии с регистрационного учета по месту пребывания, по имеющимся учетам на предмет достоверности, распечатывает их и направляет гражданину уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала. Уведомление должно содержать предложение в 3-дневный срок с даты получения уведомления в приемные часы прибыть в орган регистрационного учета для предъявления документа, удостоверяющего личность, и проставления в заявлении и адресном листке убытия личной подписи.

146. Сотрудник органа регистрационного учета представляет документы на рассмотрение начальнику органа регистрационного учета или лицу, его замещающему. После принятия решения о снятии с регистрационного учета по месту пребывания сотрудник органа регистрационного учета в течение рабочего дня вносит сведения о снятии гражданина с регистрационного учета в автоматизированную базу данных ФМС России.

147. Максимальный срок исполнения - 3 рабочих дня.

148. В случае если гражданин в 3-дневный срок с даты получения уведомления не прибыл и не предъявил в орган регистрационного учета документ, удостоверяющий личность, рассмотрение заявления прекращается, о чем заявителю направляется уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала. В уведомлении разъясняется порядок снятия с регистрационного учета по месту пребывания при подаче заявления в форме электронного документа.

**Снятие граждан с регистрационного учета**

**по месту жительства при подаче заявления в форме**

**электронного документа**

149. При подаче гражданином заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства в форме электронного документа одновременно представляются в электронной форме копия документа, удостоверяющего личность, адресный листок убытия по форме N 7 (приложение N 4 к Регламенту). Для лиц, выбывающих за пределы Российской Федерации, заполняется также листок статистического учета выбытия по форме N 12В (приложение N 12 к Регламенту).

150. При поступлении документов, указанных в пункте 149 Регламента, сотрудник органа регистрационного учета просматривает их электронный образ (контроль целостности), проводит проверку сведений, указанных в заявлении о снятии с регистрационного учета по месту жительства, по имеющимся учетам на предмет достоверности.

151. По завершении проверки сотрудник органа регистрационного учета направляет гражданину уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала, с предложением в 3-дневный срок с даты получения уведомления прибыть в орган регистрационного учета и предъявить документ, удостоверяющий личность, для проставления отметки о снятии с регистрационного учета по месту жительства. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество сотрудника органа регистрационного учета и номер служебного телефона.

152. Сотрудник органа регистрационного учета истребует у должностных лиц, ответственных за регистрацию, карточку регистрации по месту жительства по форме N 9 (приложение N 13 к Регламенту) и поквартирную карточку по форме N 10 (приложение N 7 к Регламенту).

153. Максимальное время исполнения - 3 рабочих дня.

154. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, в орган регистрационного учета сотрудник органа регистрационного учета распечатывает документы, предусмотренные пунктом 149 Регламента, и после подписания их гражданином вместе с карточкой регистрации по месту жительства и поквартирной карточкой (либо домовой (поквартирной) книгой) представляет их для рассмотрения начальнику органа регистрационного учета или лицу, его замещающему.

155. После принятия решения о снятии с регистрационного учета по месту жительства сотрудник органа регистрационного учета в течение рабочего дня вносит сведения о гражданине в автоматизированную базу данных ФМС России.

156. Сотрудник органа регистрационного учета проставляет в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, отметку о снятии с регистрационного учета по месту жительства (в случае снятия с регистрационного учета лица, не достигшего 14-летнего возраста, данная отметка проставляется в свидетельство о регистрации по месту жительства), а также в карточку регистрации и поквартирную карточку, после чего паспорт передается его владельцу, а указанные карточки возвращаются должностным лицам, ответственным за регистрацию, для помещения в соответствующие картотеки.

157. В случае если гражданин в установленный пунктом 151 Регламента срок не прибыл и не предъявил должностному лицу, ответственному за регистрацию, документ, удостоверяющий личность, рассмотрение заявления прекращается, о чем заявителю направляется уведомление, которое доступно для просмотра заявителю с использованием Единого портала. В уведомлении разъясняется порядок снятия с регистрационного учета по месту жительства при подаче заявления в форме электронного документа.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

168. Гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС России и ее территориальных органов в досудебном (внесудебном) порядке.

169. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в ФМС России, территориальный орган ФМС России.

170. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц по подведомственности:

структурных подразделений территориальных органов - в соответствующие территориальные органы или ФМС России;

территориальных органов - в ФМС России;

ФМС России - руководителю ФМС России.

171. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

172. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

173. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

174. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

175. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 174 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

176. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 169 Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления Федеральной

миграционной службой

государственной услуги

по регистрационному учету

граждан Российской Федерации

по месту пребывания

и по месту жительства

в пределах Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФМС РОССИИ

┌────┬───────────────┬────────────────────┬─────────────────┬────────────────────────┬────────────────────────────┐

│ N │ Наименование │ Адрес │ Телефон │Адрес электронной почты │ Адрес официального │

│п/п │ органа │ │ справочной │ │ интернет-сайта │

│ │ │ │ службы │ │ │

├────┼───────────────┼────────────────────┼─────────────────┼────────────────────────┼────────────────────────────┤

│ 1 │ ФМС России │ 107078, г. Москва, │ 8(495)698-00-78 │ fmsrf.ru │ http://www.fms.gov.ru │

│ │ │ ул. Верхняя │ │ │ │

│ │ │ Радищевская, д. 4, │ │ │ │

│ │ │ стр. 1 │ │ │ │

├────┼───────────────┼────────────────────┼─────────────────┼────────────────────────┼────────────────────────────┤

 66 │ УФМС России │ 191028, │ 8(812)578-34-86 │ ufmsspblo@fms.peter. │ http://www.ufms.spb.ru │

│ │ по Санкт- │г. Санкт-Петербург, │ │ uvd.gov.s pb.ru │ │

│ │ Петербургу и │ ул. Кирочная, д. 4 │ │ │ │

│ │ Ленинградской │ │ │ │ │

│ │ области │ │ │ │ │

├────┼───────────────┼────────────────────┼───────────

Приложение N 2

Форма N 1

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ │

│ │

│ В орган регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) │

│Прибыл(а) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) │

│ гражданина(ки)) │

│Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать: отец, мать, опекун, попечитель, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Ф.И.О., паспортные данные) │

│Прошу зарегистрировать по месту пребывания с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Жилое помещение предоставлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О. лица, предоставившего помещение) │

│Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (документ, являющийся основанием для временного проживания) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. дом корпус квартира .│

│Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│ │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Свидетельство о регистрации по месту пребывания прошу направить │

│ ┌─┐ ┌─┐ │

│по почте │ │ выдать на руки │ │ │

│ └─┘ └─┘ │

│Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │

│Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской │

│Федерации. │

│ │

│Подпись лица, предоставившего жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Документ, удостоверяющий его личность: вид \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ │

│Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ (подпись и Ф.И.О. должностного лица) │

│ М.П. │

│Принятое решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О., подпись должностного лица │

│ органа регистрационного учета) │

│ │

│ Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Форма N 1 ПР

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Форма N 1ПР │

│ │

│ ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ │

│ │

│ В орган регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) │

│Прибыл(а) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) │

│ гражданина(ки)) │

│<\*> Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать: отец, мать, опекун, попечитель, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Ф.И.О., паспортные данные) │

│Прошу зарегистрировать по месту пребывания с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Жилое помещение предоставлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О. лица, предоставившего помещение) │

│Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (документ, являющийся основанием для временного проживания) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_│

│Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│ │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Свидетельство о регистрации по месту пребывания прошу направить │

│ ┌─┐ ┌─┐ │

│по почте │ │ выдать на руки │ │ │

│ └─┘ └─┘ │

│Предупрежден об ответственности за предоставление ложных сведений │

│либо подложных документов │

│ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │

│<\*\*> Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской │

│Федерации. (Подпись лица, предоставившего жилое помещение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Конт. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес фактического проживания: │

│город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_│

│Документ, удостоверяющий его личность: вид \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Документ, являющийся основанием владения (пользования) жилым помещением: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (серия, N, дата выдачи, наименование органа, учреждения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│<\*\*\*> Приложение: адресный листок прибытия по форме N 2, листок│

│статистического учета прибытия по форме N 12П (заполняется при│

│регистрации по месту пребывания на срок от 9 месяцев и более) │

│Принятое решение │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О., подпись должностного лица │

│ органа регистрационного учета) │

│ │

│ Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<\*> Заполняется при регистрации несовершеннолетних детей и граждан, находящихся под опекой и попечительством.

<\*\*> Согласие с нанимателями и всеми совместно проживающими с ними совершеннолетними гражданами получено, при условии проживания в домах государственного, муниципального и специализированного жилищных фондов.

<\*\*\*> Документы, указанные в приложении, направляются одновременно с заявлением.".

Приложение N 3

Форма N 6

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА │

│ │

│ В орган регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) │

│Прибыл(а) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) │

│ гражданина(ки)) │

│Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать: отец, мать, опекун, попечитель, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Ф.И.О., паспортные данные) │

│Жилое помещение предоставлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать Ф.И.О. лица, предоставившего │

│ жилое помещение, степень родства) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (документ, являющийся в соответствии с жилищным │

│ законодательством Российской Федерации основанием │

│ для вселения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование населенного пункта) │

│дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ │

│Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │

│Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской │

│Федерации. │

│Подпись лица, предоставившего жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Документ, удостоверяющий его личность: вид \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ (подпись и Ф.И.О. должностного лица) │

│ М.П. │

│Принятое решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О., подпись должностного лица │

│ органа регистрационного учета) │

│ │

│Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, │

│не достигших 14-летнего возраста) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│----------------------------- Линия отреза ------------------------------│

│ │

│ ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА │

│ │

│ В орган регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) │

│ │

│Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа, учреждения) │

│Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ │

│Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать: отец, мать, опекун, попечитель, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Ф.И.О., паспортные данные) │

│В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указать точный адрес) │

│Орган регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование органа) │

│прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по│

│адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Подпись заявителя, │

│законного представителя (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│ │

│Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю. │

│ │

│М.П. Подпись и Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 4

 В АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ форма N 7 │

│ │

│1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│4. Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. 5. Пол муж./жен.│

│6. Место рождения: страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│7. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│8. Был зарегистрирован по месту: жительства с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│по адресу: пребывания до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│9. Орган регистрационного учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│10. Документ, удост. личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│11. Куда выбыл: страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Размер 105 x 145

Форма N 7

(оборотная сторона)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│12. Откуда прибыл: страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│13. Переехал в том же населенном пункте на: │

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│14. Переменил(а) ФИО и прочие сведения на: │

│фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. пол муж./жен. │

│15. Прочие причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│16. Документ составил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│17. Снятие с рег. учета "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ оформил │

│ │

│Блок машиночитабельных данных │

│ │

│┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

││ ││

││ ││

││ ││

││ ││

││ ││

│└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ ФИО │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Размер 105 x 145

Приложение N 5

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ П АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ форма N 2 │

│ │

│1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│4. Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. 5. Пол муж./жен.│

│6. Место рождения: страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│7. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│8. Зарегистрирован по месту: жительства с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│по адресу: пребывания до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│9. Орган регистрационного учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│10. Документ, удост. личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│

│орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│11. Откуда прибыл: страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Размер 105 x 145

Форма N 2

(оборотная сторона)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│12. Переехал в том же населенном пункте с: │

│ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│13. Переменил(а) ФИО и прочие сведения с: │

│фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. пол муж./жен. │

│14. Прочие причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│15. Документ составил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│16. Зарегистрировал "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Блок машиночитабельных данных │

│ │

│┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐│

││ ││

││ ││

││ ││

││ ││

││ ││

│└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘│

│ ФИО │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Размер 105 x 145

Размер 105 x 145 мм

Приложение N 7

Форма N 10

 ПОКВАРТИРНАЯ КАРТОЧКА

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республика, край, область, округ \_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров ЖЭО, ЖСК, домоуправление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наниматель (владелец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Отношение кнанимателю (владельцу) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | День, месяц игод рождения  |  Дата регистрации |  Дата снятия с  регистрац.  учета  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Форма N 10

 (оборотная сторона)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Отношение кнанимателю (владельцу) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | День, месяц игод рождения  |  Дата регистрации |  Дата снятия с  регистрац.  учета  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Размер 210 x 148 мм

Приложение N 8

Форма N 11

 ДОМОВАЯ (ПОКВАРТИРНАЯ) КНИГА

для регистрации граждан, проживающих в доме N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартире N \_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

 Форма N 11

 (оборотная сторона)

 Раздел 1. Сведения о владельцах жилого помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  | Сведения о документе,подтверждающем право  на жилое помещение  |  Доля в праве на жилое  помещение и ее размер  |
|  |  |  |  |

 Раздел 2. Сведения о зарегистрированных гражданах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Фамилия, имя,  отчество (при  наличии) в т.ч. детей до 14-летнего возраста, место  рождения (республика, край,  область, округ,  район, город, пгт,село, деревня, аул, кишлак)  |  Дата рождения | Отметки о постановке на воинскийучет (для военнообя- занных)  | Документ, удостоверяю-ряющий личность (вид, серия и номер, когда и каким органом, учреждением выдан)  | Отметки о регистрациипо месту жительства (о снятии с регистрацион-ного учета)  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 9

СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации по месту пребывания

 Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

на срок с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа регистрационного учета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 11

 Собственнику (нанимателю)

 жилого помещения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по месту пребывания

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 12

Форма N 12П

 "П" ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ

 (к документам о регистрации по новому месту жительства

 или по месту пребывания)

 Записи в листке статистического учета прибытия подлежат

 использованию только для получения сводных данных

 о численности и составе мигрантов и относятся к категории

 конфиденциальной информации

 ┌────┐

 Регистрация: по месту нового жительства │ │

 └────┘

 ┌────┐

 в том числе в связи с изменением │ │

 гражданства └────┘

 ┌────┐

 по месту пребывания на срок │ │

 └────┘

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │

 с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘

 (число) (месяц) (год)

 ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐

 │ │ │ │ │ │ │ │

 по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘

 (число) (месяц) (год)

┌───────────┬─────────────────────────────────────────────────────────────┐

│1. Фамилия │ │

├───────────┼─────────────────────────────────────────────────────────────┤

│2. Имя │ │

├───────────┼─────────────────────────────────────────────────────────────┤

│3. Отчество│ │

│(при │ │

│наличии) │ │

├───────────┴───┬─────────────────────────────────────────────────────────┤

│4. Дата │ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐│

│рождения │ │ │ │ │ │ │ │ ││

│ │ "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘│

│ │ (число) месяц (год) │

├───────────────┴─────────┬───────────────────────────────────────────────┤

│5. Место │государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ рождения │республика, край, область, округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │район, городской район (округ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ │город, поселок городского типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │сельский населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ │ │

├─────────────────────────┴───────────────────────────────────────────────┤

│6. Пол (подчеркнуть): мужской - 1; женский - 2 │

├─────────────────────────────────────┬──────────────────────────┬──┬──┬──┤

│7. Гражданство (указать государство) │ │ │ │ │

│ └──────────────┬───────────┼──┼──┼──┤

│если имеет двойное гражданство, указать государство │ │ │ │ │

│ ┌──────────────┴───────────┼──┼──┼──┤

│если изменено гражданство, указать │ │ │ │ │

│предыдущее гражданство (государство) │ │ │ │ │

├─────────────────────────┬───────────┴──────────────────────────┴──┴──┴──┤

│8. Новое место │республика, край, область, округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ жительства │район, городской район (округ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │городское/сельское │

│ │(муниципальное) поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │город, поселок городского типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ │сельский населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ │ │

├─────────────────────────┼───────────────────────────────────────────────┤

│9. Последнее место │государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ жительства │республика, край, область, округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │район, городской район (округ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │городское/сельское │

│ │(муниципальное) поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ │город, поселок городского типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │сельский населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ │ │

├─────────────────────────┴────────────────────┬──┬─────┬────┬───┬────────┤

│10. Проживал по последнему месту жительства с │ │ │ │ │года │

└──────────────────────────────────────────────┴──┴─────┴────┴───┴────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)  | в связи с учебой - 10; в связи с работой - 20; возвращение к прежнему месту жительства - 30; из-за обострения межнациональных отношений - 40; из-за обострения криминогенной обстановки - 50; экологическое неблагополучие - 60; несоответствие природно-климатическим условиям - 70;причины личного, семейного характера - 80, в т.ч. в связи с переменой места работы супруга(и) - 81, в связи с вступлением в брак - 82, к детям - 83, к родителям - 84; иная причина (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 90в т.ч. приобретение жилья (покупка, наследование, т.п.)  |

 Форма N 12П

 (оборотная сторона)

┌──────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────┐

│12. Занятие по │До переселения осуществлял трудовую деятельность: │

│ последнему │сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство - 01;│

│ месту │рыболовство, рыбоводство - 05; │

│ жительства │добыча полезных ископаемых - 10; │

│ (подчеркнуть) │обрабатывающие производства - 15; │

│ │производство и распределение электроэнергии, газа │

│ │и воды - 40; │

│ │строительство - 45; │

│ │оптовая и розничная торговля, ремонт │

│ │автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых │

│ │изделий и предметов личного пользования - 50; │

│ │гостиницы и рестораны - 55; │

│ │транспорт и связь - 60; │

│ │финансовая деятельность - 65; │

│ │операции с недвижимым имуществом, аренда и │

│ │предоставление услуг - 70; │

│ │государственное управление и обеспечение военной │

│ │безопасности, обязательное социальное │

│ │обеспечение - 75; │

│ │образование - 80; │

│ │здравоохранение и предоставление социальных │

│ │услуг - 85; │

│ │предоставление прочих коммунальных, социальных и │

│ │персональных услуг - 90; │

│ │предоставление услуг по ведению домашнего │

│ │хозяйства - 95; │

│ │деятельность экстерриториальных организаций - 99; │

│ │Учился - 03, в том числе в ВУЗе - 04. │

│ │Не работал - 09. │

├──────────────┬───────┴──────────────────────────────────────────────────┤

│13. Статус в │работа по найму в качестве: руководителя - 1; │

│ занятости │специалиста - 2; иного служащего │

│ (подчерк- │(технического исполнителя) - 3; рабочего - 4; │

│ нуть) │самостоятельно обеспечивал себя работой - 5 │

├──────────────┴───────┬──────────────────────────────────────────────────┤

│14. Вид социального │получал: пенсию по старости - 1; │

│ обеспечения по │по инвалидности - 2; за выслугу лет - 4; │

│ последнему месту │пособие по безработице - 12; │

│ жительства │иные пенсии и пособия - 7 │

│ (подчеркнуть) │ │

├───────────────┬──────┴──────────────────────────────────────────────────┤

│15. Образование│высшее - 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук │

│ (подчерк- │- 2, кандидата наук - 3; неполное высшее профессиональное│

│ нуть) │- 4; среднее профессиональное (среднее специальное) - 5; │

│ │начальное профессиональное - 6; среднее общее (полное) │

│ │- 7; основное общее (неполное среднее) - 8; начальное │

│ │общее (начальное) и не имеющие начального - 9 │

├───────────────┴─────┬───────────────────────────────────────────────────┤

│16. Состояние в браке│женат (замужем) - 1; никогда не был женат (замужем)│

│ (подчеркнуть) │- 2; разведен(а) - 3; вдовец (вдова) - 4 │

├─────────────────────┴───────────────────────────────────────────────────┤

│17. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): │

│со всей семьей - 1; с частью членов семьи - 2; один (одна) - 3; │

│проживал(а) без семьи - 4 │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│18. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да - 1; │

│нет - 2 │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Сведения проверил и регистрацию оформил

|  |
| --- |
| (фамилия и должность ответственного за регистрацию)  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 13

Форма N 9

 КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

──────────────────────────┬────────────────────────────────────────────────

4. Дата рождения │ 5. Место область, край, республика, округ \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ рождения район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ город, п.г.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ село, деревня, аул, кишлак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

──────────────────────────┴────────────────────┬───────────────────────────

6. Откуда область (край, республика) \_\_\_\_\_ │ р-он \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и когда район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 прибыл город (ПГТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ дом \_\_\_, корп. \_\_, кв. \_\_\_

 село (деревня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Проживал(а) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────┴───────────────────────────

7. Документ, удостоверяющий личность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Вид  |  Серия  |  Номер  |  Каким органом, учреждением и когда выдан |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Адрес места жительства: населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, кв. \_\_\_

 Форма N 9

 (оборотная сторона)

9. Отметки о постановке

на воинский учет

(для военнообязанных)

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Отметки о регистрации по местужительства  | 11. Отметки о снятии с регистрационногоучета |

Размер 210 x 148 мм

Приложение N 15

Форма N 8

 СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о регистрации по месту жительства

 Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул,

 кишлак)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа регистрационного учета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 16

Форма N 14

 В орган регистрационного учета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Сообщаем, что в соответствии с поступившим заявлением

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о снятии его с регистрационного учета по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 г. оформлено снятие его с регистрационного учета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ по вышеуказанному адресу.

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 18

АЛЬБОМ БЛОК-СХЕМ

Перечень условных обозначений

┌───────────────────┬──────────────────────────────────────────────────────┐

│ ────────── │Данный элемент предназначен для обозначения каких-либо│

│ / Событие \ │событий, результат выполнения которых определяет│

│ \ / │дальнейших ход процедур регламента │

│ ────────── │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────────────┤

│ (──────────) │Данный элемент предназначен для описания выполняющихся│

│ │ Операция │ │в рамках регламента административных действий │

│ (──────────) │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────────────┤

│ ┌─┬──────────────┐│Данный элемент предназначен для обозначения лиц,│

│ │ │Администратор ││ответственных за выполнение административных действий│

│ └─┴──────────────┘│регламента │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────────────┤

│ ┌──────────┐ │Данный элемент предназначен для обозначения│

│ │ Анкета │ │документов, использующихся в процессе выполнения│

│ │ ┌─┤ │административных действий │

│ └────────┴─┘ │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────────────┤

│ ──── │Логическое "или" │

│ ( \/ ) │ │

│ ──── │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────────────┤

│ ──── │Логическое "и" │

│ ( /\ ) │ │

│ ──── │ │

├───────────────────┼──────────────────────────────────────────────────────┤

│ ──── │Логическое "и (или)" │

│ ( \/ ) │ │

│ ( /\ ) │ │

│ ──── │ │

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок подачи заявления о регистрации по месту пребывания**

**в форме электронного документа**

 (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

 │ Портал Госуслуг │

 │ │

 (──────────────) (──────────────) (───────────) (────────────────) (─────────────) ┌───/\───┐ │

Рисунок │ Регистрация │ │ Получение │ │ Выбор │ │ Выбор │ │ Заполнение │ /────\ │ ФЛК │ Да │

(не │ на портале ├──>│ согласия на ├──>│ ведомства ├──>│ местоположения ├──>│ электронной ├──>/ ФЛК \───>< пройден?>────┐ │

приводится) │ "Госуслуги",│ │ передачу │ │ и услуги │ │ и офиса │ │ формы ввода │ \ / │ │ │ │

 │ Получение │ │ персональных │ (───────────) (────────────────) (─────────────) \────/ └───\/───┘ │ │

 │ Личного │ │ данных │ /\ │ │ │

 │ кабинета, │ (──────────────) │ Нет \/ │

 │ авторизация │ ├ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ ┌────────────┐ │

 (──────────────) │ Передача │ │

 │ │ │ заявления │ │

 (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────── ───────────────────────────────┤ (XML Файла)│────)

 │ ├────────────┤

 (────────) (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────── ───────────────────────────────│ Через Web │────)

 │ │ │ │Нет │ service │ │

 │ВОЗВРАТ │ │ Портал ФМС России └──────┬─────┘ │

 │ │ │ (──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┼───────) │

 (────────) │ │ Система Распределения Дел ┌───/\───┐ /─────────\ │ │ │

 /\ │ │ (──────) │ ФЛК │ / Контроль \ │ │ │

 │ │ │ ┌──────────────────────────────────────────────────│ПОДАНО│ <пройден?><───\целостности/<───────────────┘ │ │

 │ │ │ (──────) │ │ \─────────/ │ │

 │ │ │ │ └───\/───┘ │ │

 │ │ │ │ │

 └ ─ ─ ─ ─ ┼ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┼ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │ │

┌──────────────┐ │ (──────────┼───────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────────) │

│ │ │ │ │

│ Условные │ │ (──────────┼───────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────────) │

│ обозначения │ │ │ Кабинет Служащего. Регион (ТО) │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│ (──────────) │ │ │ \/ Нет │ │

│ │Негативное│ │ │ │ (────────────) ┌───/\───┐ (────────) │ │ │

│ │Состояние │ │ │ │ │Просмотр и │ │Проверка│Да │ Принять├─────────────────────────────────── ──────────────────────────────┐ │ │

│ (──────────) │ │ │ │ проверка ├───>< прошла?>───>│ дело │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ Заявления │ │ │ (────────) (────────) │ │ │

│ (──────────) │ │ │ (────────────) └───\/───┘ │ Принято│ │ │ │ │

│ │Состояние │ │ │ │ (────────) │ │ │

│ (──────────) │ │ │ Нет │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ (─ ─ ─ ─ ─ ) │ │ │ (────────) ┌────────────────────┐ ┌─────/\──────┐ ┌─────────────┐ │ │ │

│ │ Событие │ │ │ │ │ Закрыть│ │ Оформление св-ва о │ Да │Положительное│ │ Проведение │ │ │ │

│ (─ ─ ─ ─ ─ ) │ │ │ │ дело │<──────────┤ регистрации ФЗ │<─────< решение? ><────┤ проверочных │<──┘ │ │

│ │ │ │ (─────────────) (────────) │ Направление почтой │ │ │ │ мероприятий │ │ │

│ ┌──────────┐ │ │ │ │ ЗАКРЫТО │ │ св-ва по ФЗ │ └─────\/──────┘ └─────────────┘ │ │

│ │Действие, │ │ │ │ (─────────────) └────────────────────┘ │ │

│ │производи-│ │ │ │ │ │

│ │мое ВНЕ │ │ │ (─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────) │

│ │системы │ │ (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

│ └──────────┘ │

└──────────────┘

**Порядок подачи заявления о регистрации по месту жительства**

**в форме электронного документа**

 (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────)

 │ Портал Госуслуг │

 │ │

 (──────────────) (──────────────) (───────────) (────────────────) (─────────────) ┌───/\───┐ │

Рисунок │ Регистрация │ │ Получение │ │ Выбор │ │ Выбор │ │ Заполнение │ /────\ │ ФЛК │ Да │

(не │ на портале ├──>│ согласия на ├──>│ ведомства ├──>│ местоположения ├──>│ электронной ├──>/ ФЛК \───>< пройден?>────┐ │

приводится) │ "Госуслуги",│ │ передачу │ │ и услуги │ │ и офиса │ │ формы ввода │ \ / │ │ │ │

 │ Получение │ │ персональных │ (───────────) (────────────────) (─────────────) \────/ └───\/───┘ │ │

 │ Личного │ │ данных │ /\ │ │ │

 │ кабинета, │ (──────────────) │ Нет \/ │

 │ авторизация │ ├ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ ┌────────────┐ │

 (──────────────) │ Передача │ │

 │ │ │ заявления │ │

 (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────── ───────────────────────────────┤ (XML Файла)│────)

 │ ├────────────┤

 (────────) (───────────────────────────────────────────────────────────────────────────── ───────────────────────────────│ Через Web │────)

 │ │ │ │Нет │ service │ │

 │ВОЗВРАТ │ │ Портал ФМС России └──────┬─────┘ │

 │ │ │ (──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┼───────) │

 (────────) │ │ Система Распределения Дел ┌───/\───┐ /─────────\ │ │ │

 /\ │ │ (──────) │ ФЛК │ / Контроль \ │ │ │

 │ │ │ ┌──────────────────────────────────────────────────│ПОДАНО│ <пройден?><───\целостности/<───────────────┘ │ │

 │ │ │ (──────) │ │ \─────────/ │ │

 │ │ │ │ └───\/───┘ │ │

 └ ─ ─ ─ ─ ┼ ─┼─ ─ ─ ─ ─ ┼ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │ │

 │ (──────────┼───────────────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────) │

 │ │ │

 │ (──────────┼───────────────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────) │

 │ │ Кабинет Служащего. Регион (ТО) │ │

 │ │ │ │ │ │

 │ │ \/ Нет │ │

 │ │ (────────────) ┌───/\───┐ ┌──────────────────────┐ ┌───/\───┐ │ │

 │ │ │Просмотр и │ │Проверка│Да │Проведение проверочных│ │Проверка│ Да │ │

┌──────────────┐ │ │ │ проверка ├────>< прошла?>───>│ мероприятий (Розыск, ├───>< прошла?>──────────────────────────────────┐ │ │

│ │ │ │ │ Заявления │ └───\/───┘ │ Российский паспорт) │ └───\/───┘ (─ ─ ─ ─ ─ ─ ──) │ │ │

│ Условные │ │ │ (────────────) └──────────────────────┘ │ │ Проверка │ │ │ │

│ обозначения │ │ │ Нет │ (─ ─ ─ ─ ─ ─ ──) │ │ │

│ │ │ │ ┌─ ─ ─┘ │ │ │

│ (──────────) │ │ (──────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────────────┼─────────────) │

│ │Негативное│ │ │ │ │

│ │Состояние │ │ │ (──────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────────────┼─────────────) │

│ (──────────) │ │ │ Кабинет Служащего. Офис (СПТО) │ │ │

│ │ │ │ │ \/ │ │

│ (──────────) │ │ │ ┌──────────────────────┐ ┌─────/\─────┐ (────────────) ┌───/\───┐ ┌───────────────────┐ │ │

│ │Состояние │ │ │ │ │Удостоверить личность │ │ Пришел │ │ │Принять дело│ Да │Проверка│ │Проведение проверок│ │ │

│ (──────────) │ │ │ │Проверить соответствие│<───────Да────────<в теч. 3 д.?><───┼─────┤и Пригласить│<───< прошла?><──┤по учетам жилищных │ │ │

│ │ │ │ │оригиналов документов │ └─────\/─────┘ (──┼────────) │ └───\/───┘ │ органов │ │ │

│ (─ ─ ─ ─ ─ ) │ │ │ └──────────┬───────────┴─Да─┐ │ │ │ (────────┼───) │ Нет └───────────────────┘ │ │

│ │ Событие │ │ │ │ │ │ Нет │ Принято │ │ │

│ (─ ─ ─ ─ ─ ) │ │ │ │ ┌──────/\────┐ \/ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ Пришел │ (─ ─ ─ ─ ─ ─ ─) (───────────) │ │

│ ┌──────────┐ │ │ │ │ <в теч. 3 д.?><──────┤Приостановить│ │ │ │ │

│ │Действие, │ │ │ │ │ └──────\/────┘ (─ ─ ─ ─ ─ ─ ─) ├─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ │ │

│ │производи-│ │ │ │ │ │ Нет │ │ │

│ │мое ВНЕ │ │ │ │ │ ┌───/\───┐ ┌────────────────────┐ (────────────) │ │

│ │системы │ │ │ │ │ │ │Проверка│ │ │Приостановить штамп │ │Закрыть дело│ │ │

│ └──────────┘ │ │ │ └────────────────┼──────────────>< прошла?>──────┼──────────>│ [выдать листки] ├──>│ (────┼──────) │ │

└──────────────┘ │ │ └───\/───┘ └────────────────────┘ (───────┼────) │ │ │

 │ │ │ │ Нет │ │ ЗАКРЫТО │ │ │

 │ │ │ │ │ │

 │ │ │ │ │ (───────────) │ │

 │ │ │ │

 │ (──────────────────────────────┼───────────────────┼───────────┼──────────────────────────────────────────────────────────) │

 │ │

 (─────────────────────────────────┼───────────────────┼───────────┼─────────────────────────────────────────────────────────────)

 \/ \/

 (──────────────) │ ┌─────────┐

 │ ПРЕКРАЩЕНО │<─ ─ ─ ─ ─ ┘ │ ВОЗВРАТ │

 (──────────────) └─────────┘