МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**«НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

188661, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новое Девяткино, дом 57 оф. 83-84, тел.факс (812) 595-74-44, (81370) 65-684

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.06.2017 г. № 43/01-04

|  |
| --- |
| О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

 В соответствии со статьей 349.5.Трудового кодекса Российской Федерации , Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ ,Уставом МО « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Директорам муниципальных казенных учреждений МО « Новодевяткинское сельское поселение» :

2.1. в срок до 19.06.2017г. представить в администрацию информацию о своей среднемесячной заработной плате за 2016 календарный год по утвержденной форме; обеспечить предоставление информации о среднемесячной заработной плате за 2016 календарный год по утвержденной форме заместителями директоров и главным бухгалтерами муниципальных казенных предприятий.

 3. Заместителю главы администрации Герасимовой Е.В.:

3.1.в срок до 30.07.2017г. обеспечить размещение информацию о среднемесячной заработной плате директоров и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений МО « Новодевяткинское сельское поселение» за 2016 календарный год в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования,

возглавляющего администрацию Поспелов А.Л.

Приложение

 Приложение к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования МО « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ( далее – муниципальное образование) и представления указанными должностными лицами ( далее – должностные лица) данной информации.

2. Должностные лица ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют учредителю - в администрацию муниципального образования информацию о своей среднемесячной заработной плате за предшествующий календарный год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 3. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - официальный сайт) муниципального образования « Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 15 мая года , следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая соответствующим должностным лицом.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Персональная ответственность за соответствие действительности предоставленной учредителю информации возлагается на должностных лиц.

6. За не предоставление информации о среднемесячной заработной плате за предшествующий календарный год должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Администрация производит проверку соответствия действительности представленной должностными лицами информации в срок до 10 мая года , следующего за отчетным.

8.Обязанность по проведению проверки соответствия действительности представленной должностными лицами информации об их среднемесячной заработной плате за предшествующий календарный год возлагается на заместителя главы администрации , ответственного за кадры.

9. Обязанность по размещению информации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в установленном порядке возлагается на референта по взаимодействию с общественностью, СМИ , технической защите информации.

 10. Заместитель главы администрации , ответственный за кадры и референт по взаимодействию с общественностью, СМИ , технической защите информации несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных
к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования \_»Новодевяткинское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЕЙ) И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование учреждения, предприятия*

ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Среднемесячная заработная плата, рублей  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**